

# HERNINGSHOLMSKOLEN

Sjællandsgade 86 • 7400 Herning • Tlf. 9628 7850 • herningsholm@herning.dk •  
www.herningsholmskolen.dk



**Herning**  
Kommune

## Velkommen til Herningsholmskolen

Kære studerende.

Velkommen til Herningsholmskolen. Vi ser frem til at samarbejde med dig, og vil bestræbe os på at skabe de bedste forudsætninger samt rammer for din praktik her hos os.

Vi er bevidste om, at din praktik indgår i et uddannelsesforløb og at den kommende praktikperiode har et særligt formål, som skal være skabende for samarbejdet mellem dig og dine praktiklærere samt andre relevante ressourcepersoner. Vi prioriterer samarbejdet med de studerende, hvor vi forsøger at skabe de optimale forhold, så du som studerende får størst mulig udbytte af praktikperioden, når du samtidig selv bidrager med en god indsats. Derfor forventer vi, at du sætter dig grundigt ind i de fokusområder samt rammevilkår, som læreruddannelsen har rammesat for praktikperioden, samt at du sætter dig personlige mål for praktikken. Som skole vil vi ligeledes sikre os, at praktiklærerne er velforberedt på praktikken.

Vi forventer, at praktiklærerne samarbejder med dig, tager ansvar for elevernes læring samt et medansvar for din udvikling som lærer. Dine praktiklærere skal vejlede dig, udfordre og stille krav til dig. Vi forventer, at du positivt og engageret bidrager til dette samarbejde.

Det centrale i lærerens arbejde er undervisningen, men hertil hører også en række andre opgaver, som er vigtige i lærerarbejdet. Du skal deltage i disse opgaver på lige fod med resten af lærerkollegaerne, mens du er i praktik her på skolen. Opgavernes omfang og placering vil du blive orienteret om ved praktikkens begyndelse. Dog skal du være omstillingsparat og klar på "at springe på" pludseligt opståede opgaver.

Dine undervisningstimer udgør kun en del af det samlede prakticarbejde. Møder, arrangementer, teamsamarbejde samt individuel- og fælles forberedelse kan være placeret udenfor skematid.

Du bedes medbringe din praktikjournal (praktikportalen) under hele praktikforløbet, så vi sikrer, at vi er med til at skabe den røde tråd samt progression i dine praktikker. Vi ser frem til at møde dig og byde dig velkommen til prakticarbejdet og samarbejdet.

Med venlig hilsen

Herningsholmskolens personale og ledelse

# Herningsholmskolen Præsentation

Herningsholmskolen er en distriktsskole med 2 - 3 spor, 650 elever og en specialafdeling med 50 børn med generelle indlæringsvanskeligheder. (20-21 tal). Fra skoleåret 19-20 har vi undervisning på 2 matrikler, hvor der er ca. 580 elever fordelt fra 0.-9. klasse på Sjællandsgade og ca. 70 elever fordelt på 0.-4. årg. på vores afdeling på Holtbjerg. Vi har tilhørende SFO på afdelinger for i 0.-4. årg. på begge matrikler

På skolen arbejder vi ud fra følgende målsætning:

- at tilbyde eleverne på alle klassetrin en virkelighedsnær og fantasibefordrende undervisning af god faglig kvalitet.
- at fremme det enkelte barns alsidige udvikling.
- at inddrage kulturelle og oplevelsesmæssige aktiviteter i undervisningen.
- at skabe tryghed og et godt samarbejds-klima for elever og lærere.
- at skabe et godt skole/hjem-samarbejde.
- at eleverne gennem aktiv medvirken lærer sig medansvar, medvirken, medbestemmelse og tolerance.

Se i øvrigt mere om skolen på: [www.herningsholmskolen.dk](http://www.herningsholmskolen.dk)

## Praktikken:

Herningsholmskolen har gennem mange år været en praktikskole, hvilket vi sætter stor pris på. Vi bliver inspireret af at have studerende og får stillet spørgsmål til vores skole og vores praksis. Samtidig vil vi også gerne medvirke til at give kommende lærere et godt afsæt til livet som lærer.

### Arbejdsbyrden i praktikken

Praktikken organiseres, så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. En væsentlig del af forberedelsen og efterbehandling samt deltagelse i skolens øvrige møder foregår på skolen. Vi har forventning om at praktikanter deltager i alt, der vedrører teamet, og derfor må/kan man også i enkelte tilfælde påregne aftenmøder mv.

### Forventninger til samarbejdet med de studerende

De studerende og praktiklærerne har kendskab til de praktikmaterialer, som læreruddannelsen udsender, herunder hvilke formelle forventninger der er til praktikken på en bestemt årgang.

### Forventningsbreve og praktikskema

Den første kontakt foregår pr mail, eller via Praktikportalen hvor bl.a. forventningsbrev sendes af de studerende til skolen. Herefter afholdes et indledende møde på skolen mellem de studerende og praktikkoordinatoren. Efter mødet laves et skema på baggrund af de studerendes linjefag og ønsker under hensyntagen til de muligheder der er på skolen. Praktikanterne oprettes på Aula og der gives tilladelse til indhentning af børne- og straffeattest. Efterfølgende kan praktikanter mødes med praktiklærere eller de kan kontakte dem på Aula og aftale nærmere omkring møder mv.

Filosofien er at den studerendes praktik skal koncentreret om så få klasser og lærere som muligt. Alle fag, der indgår i praktikken, er ligeværdige. Altså også ikke "undervisningsfag". De studerende vurderes i praktikken på baggrund af de samlede forløb i alle klasser og fag. Praktiklærerne har linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, de studerende er i praktik i.

### **Studerende på skolen:**

De studerende introduceres til skolen på det første møde med koordinatoren. Her er der mulighed for rundvisning og drøftelse af generelle forhold på skolen

I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med resten af lærerkollegiet, og vi forventer at de er "synlige" på personalerummet, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter. Det er desværre ikke muligt at kontorarbejdspladser til alle, men de studerende opfordres til at inddrage personalerummet, hvor der er god plads og mulighed for sparring med andre lærere.

### **Praktikforløbet**

Praktikforløbet består af:

- 1) Planlægning: Med udgangspunkt i årsplaner, mål for fagene, fagligt overblik, viden om klassen og eleverne osv.
- 2) Gennemførelse af undervisningen.
- 3) Vejledning.
- 4) Midtvejsevaluering – Slutevaluering.
- 5) Bedømmelse / skriftlig bedømmelse.

Der planlægges et vejledningsforløb fordelt løbende i praktikugerne på skolen. Der skelnes mellem planlægningsmøder og vejledning.

### **Praktikplaner**

Praktikanterne udarbejder skriftlige undervisningsplaner med didaktiske overvejelser om praksis. De skriftlige planer kan udarbejdes på baggrund af forskellige didaktiske modeller. Disse er grundlaget for praktikkens forløb og vejledning.

### **Vejledning:**

Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser og refleksioner over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis. Klasserumsledelse og samtale omkring dette skal være et vigtigt element i alle praktikperioder og vejledninger.

### **Hvad gør en god vejleder:**

- Stiller spørgsmål – hjælper til refleksioner.
- Åbner øjne op.
- Kræver forklaringer og begrundelser.
- Skaber tryghed og rum til at turde - Er sikkerhedsnettet.
- Giver noget af sig selv / bruger sig selv (eksempler).

## **Evaluering af praktikmodulet**

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering (skema) og vurderingen består / ikke består. Dette sker på baggrund af færdighedsmålene for praktikens niveau.

Den skriftlige vurdering fremlægges ved slutvejledning/evalueringen. (Der må dog ikke på dette tidspunkt være tvivl om praktikantens beståen. Hvis der er tvivl indkaldes så tidligt i praktikken til en 3 parts forhandling mellem den studerende, praktikskolen og praktikkoordinator fra læreruddannelsen.)

Der afholdes en midtvejs- og en slutevaluering med de studerende, praktiklærerne og evt. praktikkoordinator. Der afholdes altid slutevaluering med praktikkoordinator.

## **Plan for praktik niveau 1**

### **Didaktik:**

Du bliver inddraget i praktiklærers didaktiske overvejelser i forbindelse med din forpraktik. Din/dine praktiklærer(e) vil vejlede dig i dine didaktiske overvejelser, og de vil støtte dig i din planlægning, klasse, årgang og særlige hensyn. Praktiklæreren gør opmærksom på elever med specielle forudsætninger og problematikker fagligt og socialt. Praktiklæreren viser bl.a. sin egen årsplan og uddyber, hvordan den er blevet til.

### **Mål:**

At du opnår indsigt i didaktikkens betydning for elevernes læring.

At du oplever samarbejdet om didaktiske overvejelser med kollegaer værdifuldt.

### **Klasseledelse:**

Du får indblik i klasseledelse via dine observationer. Et punkt til vejledning kan være en dialog omkring klasseledelse, og hvordan vi lærer os klasseledelse. Du vil selv drage dine første erfaringer med at effektuere klasseledelse.

### **Mål:**

Kunne beskrive, hvad klasseledelse er ud fra egen erfaring samt observationer.

Kunne beskrive, hvornår klasseledelse lykkes.

### **Relationsarbejde:**

Du vil i mødet med eleverne samle empiri samt erfaring. Du vil sammen med dine praktiklærere til vejledning reflektere over dine oplevelser samt blive udfordret i at arbejde videre med relationsarbejdet.

### **Mål:**

Være åben og initiativtager til at danne relationer til elever samt åben overfor elevens initiativ til at danne relation til dig.

## Plan for praktik niveau 2

### **Didaktik:**

Udgangspunkt for praktikken er dine egne didaktiske overvejelser. Vejledningen vil hovedsageligt tage udgangspunkt i dette.

### **Mål:**

Kunne præsentere og gøre egne forestillinger om undervisningsforløb anvendeligt.  
Samarbejde med medstuderende samt praktiklærere omkring didaktiske processer.  
Kunne gennemføre og evaluere eget didaktisk forløb.

### **Klasseledelse:**

Kunne reflektere over egen samt medstuderendes klasseledelse.

### **Mål:**

Kunne tænke klasseledelse ind i din planlægning af undervisningsforløb.  
At kunne navigere i facetterne af din klasseledelse i forhold til konkrete undervisningsforløb.

### **Relationsarbejde:**

Kunne analysere og vurdere, hvordan du oplever relationer mellem elever, elevgrupper, dig og eleverne. Herunder arbejde med beskrivelse, analyse og konklusion omkring et relationelt forløb.

### **Mål:**

Få en forståelse for relationens betydning.

## Plan for praktik niveau 3

### **Didaktik:**

Sammenhæng mellem didaktikken og den enkelte elevs læringsmål bliver mere konkret. Dette skal afspejles i planlægningen, udførelse samt evaluering af undervisningen.

### **Mål:**

En tydelig kobling mellem didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.  
Blive kvalificeret i at vurdere og evaluere, når didaktik skaber læring for eleverne.

### **Klasseledelse:**

Der vil være mere fokus på dine egne forudsætninger og vejledning vil være omdrejningspunkt herom. Hvordan du ser dig selv tage klasserumsledelsen, samt hvorledes du ønsker at videreudvikle dine kompetencer herfor.

### **Mål:**

Kunne nuancere og redegøre for klasseledelse.  
Kunne klasselede.

**Relationsarbejde:**

Vejledningen vil i højere grad omhandle, hvordan du arbejder med relationer. Det forventes, at du medtænker relationers betydning for din lærergerning og de læringsmiljøer, som du er med til at skabe. Dette i samarbejde med din praktislærer.

**Mål:**

At du kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv.

At kunne reflektere og analysere og drage foreløbige konklusioner ud af rationelle hændelsesforløb.

At du kan kommunikere med forældre om elevers skolegang.